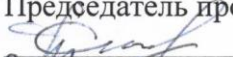


Утверждено
с учетом мнения профсоюзного комитета
МКУ ДО ИРМО «ЦРТДЮ»
Председатель профкома
 Т.В. Сипакова



Утверждаю
Директор МКУ ДО ИРМО «ЦРТДЮ»
А.Г. Сыроватская
Приказ № 39 от 23.09.2016г.

Положение о Педагогическом совете
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
Иркутского районного муниципального образования
«Центр развития творчества детей и юношества»
принято общим собранием работников
22.09.2016 г. (протокол № 1)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МКУ ДО ИРМО «ЦРТДЮ».
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления, постоянно действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов МКУ ДО ИРМО «ЦРТДЮ».
- 1.3. Каждый сотрудник МУДОД ЦДТ, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования, методисты), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.
- 1.5. Решения педсовета утверждаются приказами директора МКУ ДО ИРМО «ЦРТДЮ».

II. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает общие подходы реализации образовательной программы учреждения;
- утверждает планы работы МКУ ДО ИРМО «ЦРТДЮ»;
- оценивает, обобщает и транслирует передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, при необходимости доклады представителей образовательных учреждений на базе, которых работают педагоги МКУ ДО ИРМО «ЦРТДЮ»;
- принимает решения об исключении обучающихся из объединений МКУ ДО ИРМО «ЦРТДЮ», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом учреждения;
- согласовывает режим работы МКУ ДО ИРМО «ЦРТДЮ», продолжительность учебной недели и учебного занятия в соответствии с учебным планом и расписанием;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка МКУ ДО ИРМО «ЦРТДЮ» и другие локальные акты в рамках установленной компетенции.

III. Задачи педсовета

- 3.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.
- 3.2. Объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении учебного процесса, определение подходов к управлению учреждения, адекватных целям и задачам его развития.
- 3.3. Разработка содержания работы по общей методической теме МКУ ДО ИРМО «ЦРТДЮ»; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

3.4. Согласование локальных актов МКУ ДО ИРМО «ЦРТДЮ» в соответствии с установленной компетенцией.

3.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

IV. Организация деятельности

4.1. Работой педсовета руководит председатель – директор МКУ ДО ИРМО «ЦРТДЮ».

4.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

4.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета.

4.9. Для подготовки педагогического совета могут создаваться творческие группы.

4.10. Тематика заседаний вносится в годовой план работы учреждения.

4.11. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись, группируются в отдельные папки и хранятся на тех же условиях, что и протоколы Педагогических советов.

4.12. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Права, обязанности и ответственность членов педагогического совета

5.1. Члены совета имеют право:

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;
- получать полную информацию о деятельности учреждения;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического совета;
- участвовать в экспериментальной работе и создавать временные творческие объединения;
- участвовать в управлении учреждением.

5.2. Члены совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

5.3. Члены совета ответственны за:

- соблюдение законодательства РФ «Об образовании» в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- своевременную реализацию решений;
- упрочение авторитетности учреждения.