


«Согласовано»
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 22 сентября 2016 г.

«Утверждаю»
Директор МКУ ДО ИРМО «ЦРТДЮ»
А.Г. Сыроватская
Приказ № 37 от 12.09.2016г.



Положение
о методическом совете
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
Иркутского районного муниципального образования
«Центр развития творчества детей и юношества»

I. Общие положения

1.1. Методический совет (далее – совет) – коллективный профессиональный экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива муниципального казенного учреждения дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Центр развития творчества детей и юношества», (далее – Учреждение) в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Совет координирует работу методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

II. Цель и задачи деятельности методического совета

Цель: методическое руководство образовательным процессом Учреждения.

Задачи:

- обеспечение методического сопровождения программ дополнительного образования, научно-методических и дидактических материалов;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д;
- организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- методическое обеспечение участия педагогов в процедуре аттестации;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов дополнительного образования детей;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

III. Функции совета

3.1. Основной функцией методического совета Учреждения является: обеспечение соблюдения цели и предмета деятельности Учреждения.

3.2. Методический совет:

- оказывает учебно-методическую и информационную помощь педагогическим работникам в реализации образовательных программ дополнительного образования детей;
- рассматривает и утверждает образовательные программы педагогов и другую методическую продукцию;
- рекомендует к изданию методические разработки, образовательные программы и другую методическую продукцию педагогов учреждения;
- координирует усилия педагогов на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

IV. Организация работы совета

4.1. Состав совета избирается из числа педагогических работников Учреждения на педагогическом совете.

4.2. В состав совета входят методисты, педагоги дополнительного образования, директор и заместитель директора.

4.5. Председатель методического совета избирается из числа совета.

4.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, согласовывается с директором, рассматривается и утверждается на заседании методического совета Учреждения.

4.6. Заседания совета осуществляются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

V. Права и ответственность совета

5.1 Совет имеет право:

- ставить вопрос о публикации методических материалов, связанных с обобщением и распространением педагогического опыта;
- вносить предложения на педагогическом совете о поощрении педагогических работников Учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам Учреждения различные формы повышения квалификации;
- методическое обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно - государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета Учреждения.

VI. Делопроизводство совета

6.1. Протоколы заседаний совета записываются секретарем в журнале протоколов заседаний совета. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

6.2. Журнал протоколов заседаний совета входит в номенклатуру дел Учреждения.