

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023801028701 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.07.2026 за ГРН 2263801369489



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Иркутского муниципального округа
от 13.07 2026 г. № 781

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения дополнительного образования
Иркутского муниципального округа
«Центр развития творчества детей и юношества»**

Иркутский муниципальный округ
Иркутской области
2026 год

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Иркутского муниципального округа «Центр развития творчества детей и юношества» (в дальнейшем именуемое: «Учреждение», «образовательная организация», «организация дополнительного образования») создано и действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

2. Официальное наименование Учреждения:

1) полное – муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Иркутского муниципального округа «Центр развития творчества детей и юношества»;

2) сокращенное – МКУ ДО «ЦРТДЮ».

3. Тип Учреждения – казенное.

4. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

5. Место нахождения Учреждения: 664511, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Пивовариха, улица Дачная, сооружение 12.

6. Исполнительный орган Учреждения расположен по адресу: 664007, Иркутская область, городской округ город Иркутск, город Иркутск, улица Декабрьских Событий, дом 100а.

7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

8. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

1) 664544, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Никольск, площадь Комсомольская, здание 13;

2) 664519, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Смоленщина, улица Горького, дом 33;

3) 664511, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Пивовариха, улица Дачная, сооружение 12;

4) 664530, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, деревня Карлук, улица Гагарина, дом 2;

5) 664518, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, рабочий поселок Большая Речка, улица Ленина, здание 8а;

6) 664541, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Оёк, улица Коммунистическая, здание 2В;

7) 664541, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Оёк, улица Декабристов, здание 28А;

8) 664536, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, деревня Ширяева, улица Ленина, дом 11;

9) 664511, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, поселок Дзержинск, улица Центральная, дом 18;

10) 664528, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, рабочий поселок Маркова, улица Мира, дом 13;

11) 664540, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский,

деревня Куды, улица Ленина, здание 7А;

12) 664540, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Хомутово, улица Кирова, здание 57;

13) 664540, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Хомутово, улица Колхозная, здание 138;

14) 664522, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Максимовщина, улица Советская, дом 30а;

15) 664535, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Мамоны, улица Садовая, здание 13;

16) 664513, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Малое Голоустное, улица Чернышевского, здание 1А;

17) 664038, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, поселок Молодежный, улица Совхозная, здание 2;

18) 664079, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, деревня Бутырки, улица Придорожная, дом 1;

19) 664512, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, поселок Горячий Ключ, улица Мира, дом 15;

20) 664019, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, поселок Плишкино, улица Школьная, здание 1А;

21) 664533, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Горохово, улица Школьная, здание 13;

22) 664542, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, деревня Ревякина, улица Молодежная, дом 8;

23) 664517, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, д. Усть-Куды, улица Геологическая, здание 3;

24) 664520, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, рабочий поселок Листвянка, улица Горького, здание 93;

25) 664531, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Урик, улица Братьев Ченских, здание 1;

26) 664515, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Большое Голоустное, улица Кирова, строение 54;

27) 664514, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, деревня Грановщина, улица Загоскина, здание 70Б;

28) 664055, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, деревня Егоровщина, улица Школьная, дом 15;

29) 664536, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, деревня Лыловщина, улица Центральная, здание 61;

30) 664079, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, деревня. Бутырки, улица Придорожная, дом 1а;

31) 664530, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, деревня Карлук, улица Байкальская, здание 27а;

32) 664522, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Максимовщина, улица Зеленая, дом 1;

33) 664038, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, поселок Молодежный, улица Совхозная, здание 2;

- 34) 664541, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Оек, улица Коммунистическая, здание 18Б;
- 35) 664511, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Пивовариха, улица Дачная, дом 12А;
- 36) 664019, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, поселок Плишкино, улица Школьная, здание 1А;
- 37) 664519, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Смоленщина, улица Матросова, здание 1а;
- 38) 664514, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, деревня Грановщина, улица Центральная, здание 14;
- 39) 664514, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, деревня Грановщина, улица Объездная, здание 130Б;
- 40) 664540, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Хомутово, улица Кирова, здание 12А;
- 41) 664540, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Хомутово, улица Чапаева, здание 18;
- 42) 664540, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, село Хомутово, улица Мичурина, здание 8А;
- 43) 664043, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, рабочий поселок Маркова, улица Изумрудная, строение 8;
- 44) 664058, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, рабочий поселок Маркова, квартал Стрижи, строение 1;
- 45) 664523, Иркутская область, муниципальный округ Иркутский, рабочий поселок Маркова, микрорайон Березовый, строение 161а.

В случаях, предусмотренных отдельными гражданско-правовыми договорами, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в иных местах, предназначенных для этих целей.

9. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Копия Устава Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и сайте www.bus.gov.ru для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения.

10. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального учреждения.

11. Учредителем Учреждения является Иркутский муниципальный округ.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Иркутского муниципального округа (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Иркутского муниципального округа.

12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать с

полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы, фирменные бланки и другую атрибутику, имеет свои лицевые счета в Комитете по финансам администрации Иркутского муниципального округа.

13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

15. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

16. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Иркутского муниципального округа.

17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

18. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе филиалы и представительства.

Создаваемые Учреждением структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании устава

Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого директором Учреждения.

21. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления Иркутского муниципального округа, Уставом Иркутского муниципального округа Иркутской области, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

ГЛАВА II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

22. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

23. Учреждение создано с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

24. Основным видом (предметом) деятельности Учреждения является: образование дополнительное детей и взрослых.

25. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- 1) образование дошкольное;
- 2) обучение профессиональное;
- 3) аренда и управление собственным недвижимым имуществом;
- 4) деятельность по организации отдыха детей.

Учреждение также осуществляет:

1) консультирование и координацию деятельности образовательных организаций Иркутского муниципального округа в области профессиональной ориентации обучающихся;

2) методическое сопровождение дополнительных общеразвивающих программ;

3) методическое сопровождение по предметным областям: «Искусство», «Труд (технология)», «Физическая культура», «Основы религиозных культур и светской этики».

26. Иные виды деятельности, в том числе приносящей доход, Учреждением не осуществляются.

27. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

ГЛАВА III. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

28. Основной целью образовательного процесса является

интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое и физическое развитие обучающихся, удовлетворение их образовательных потребностей и интересов.

29. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности: художественной, туристско-краеведческой, технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-гуманитарной.

30. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы) от 3 до 18 лет, являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

31. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

32. Для достижения целей образовательного процесса Учреждение вправе:

- 1) самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности на основе государственной политики в области дополнительного образования с учетом особенностей социально-экономического региона и национально-культурных традиций, запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций;

- 2) вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- 3) участвовать в организации получения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования с учетом специфики Учреждения;

- 4) организовывать окружные массовые мероприятия различной направленности: олимпиады, конференции, фестивали, профильные смены, выставки, слеты, конкурсы, праздники, курсы, семинары;

- 5) организовывать экскурсии, эколого-туристические экспедиции;

- 6) устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, заключать договоры и соглашения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 7) разрабатывать и издавать учебно-методическую и другую специальную литературу.

ГЛАВА IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

33. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области дополнительного образования.

34. Учреждение организует свою деятельность в помещениях муниципальных образовательных организаций Иркутского муниципального округа и других организаций по договору в рамках действующего законодательства.

35. Организация образовательного процесса в Учреждении, продолжительность и сроки обучения регламентируются дополнительными общеобразовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, календарным учебным графиком.

36. Администрация Учреждения при приеме обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

37. Продолжительность занятий определяется дополнительной общеобразовательной программой в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся и требованиями законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

38. Учреждение несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

39. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

ГЛАВА V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

40. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

41. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, и подлежит государственной регистрации (в отношении недвижимого имущества) в установленном законом порядке.

42. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

43. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

44. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

45. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

46. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, предоставленное Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

47. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

48. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Иркутского муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

49. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

50. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Иркутского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

ГЛАВА VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

51. Управление Учреждением и порядок деятельности органов управления Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

52. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним;
- 4) согласование штатного расписания Учреждения, подготовленного в соответствии с примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций;
- 5) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств, иных структурных подразделений Учреждения;
- 6) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 9) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 10) рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 11) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

53. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

54. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем.

55. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор (контракт) на срок не более 5 лет в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

56. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

57. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

58. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

59. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

60. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом Учреждения.

61. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор, действуя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов управления Учреждения и Учредителя. В частности, директор Учреждения без доверенности:

1) действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

2) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

3) определяет стратегию и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, дополнительным общеобразовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

4) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования в соответствии с законодательством об образовании;

7) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

8) открывает счета в органах казначейства и/или в финансовом органе муниципального образования;

9) пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

10) издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

11) по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;

12) утверждает режим работы Учреждения;

13) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

14) утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся;

15) утверждает Положение об оплате труда, подготовленное в соответствии с примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений;

16) утверждает Положение о соответствующем структурном подразделении, в том числе филиале и представительстве;

17) осуществляет подбор кадров с предъявлением к работнику квалификационных требований, прием на работу в пределах штатного расписания, перевод и увольнение работников Учреждения;

18) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

19) распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады;

20) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

21) несет ответственность за состояние бюджетного (бухгалтерского) учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной (бухгалтерской) и статистической;

22) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, за исключением руководителя), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, с учетом ограничений, установленных федеральными, региональными и муниципальными нормативами.

Иные полномочия, права и обязанности директора Учреждения в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в

соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

62. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

63. Коллегиальные органы управления Учреждения выступают на собраниях и конференциях от имени Учреждения по вопросам, входящим в их компетенцию.

64. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения определяется положением о соответствующем коллегиальном органе управления Учреждением.

65. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

66. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

67. Педагогический совет действует бессрочно.

68. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания дополнительного образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, утверждает план повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

3) принимает участие в рассмотрении и разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

4) принимает режим работы Учреждения.

69. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

70. Общее собрание работников Учреждения – является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждения.

71. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

72. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

73. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор

Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавивший забастовку работников Учреждения.

74. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

75. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

76. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

1) разработка проекта Устава Учреждения, проекта изменений в Устав Учреждения;

2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) принятие Положения об оплате труда;

4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

5) образование органа общественной деятельности – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

6) утверждение коллективного договора;

7) заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

8) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

9) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

10) подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

11) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и подготовка рекомендаций по её укреплению;

12) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

13) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

77. В целях организации и координации в Учреждении методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, средств и методов осуществления педагогической

деятельности, мастерства педагогических работников в Учреждении создан и функционирует – Методический совет, не являющийся коллегиальным органом управления Учреждения.

78. В состав Методического совета входят методисты и высококвалифицированные педагоги. Члены Методического совета и его председатель избираются Педагогическим советом из своего состава.

79. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом при его избрании, но не может быть менее 3 (трех) членов.

80. Методический совет действует бессрочно.

81. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Методического совета может проводиться по инициативе директора Учреждения, членов Методического совета.

82. Организационное руководство деятельностью Методического совета осуществляет его председатель. Протоколы заседаний Методического совета ведет его секретарь, избираемый Методическим советом из своего состава.

83. Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения Методического совета по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов его членов. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

84. К компетенции Методического совета относится:

- 1) оказание помощи педагогам в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности детей;
- 2) рассмотрение и утверждение годовых перспективных планов, результатов инноваций, дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) организация и проведение семинаров по подготовке педагогов дополнительного образования соответствующей направленности;
- 4) сбор и анализ необходимой информации о состоянии уровня работы, подготовка необходимых рекомендаций;
- 5) выявление, изучение и распространение передового опыта педагогической, опытнической и исследовательской работы с обучающимися;
- 6) организация учебных занятий, экскурсий на базе музеев, образовательных организаций и предприятий с обучающимися и педагогами;
- 7) рекомендации к изданию методических разработок, авторских проектов, пособий, выпуск полиграфических материалов по образовательной деятельности.

85. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются советы обучающихся и советы родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждением.

Порядок учета мнения, сроки обращения и иные вопросы взаимодействия Учреждения с советами обучающихся, советами родителей (законных представителей), определяются локальным нормативным актом Учреждения.

ГЛАВА VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

86. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- 1) получение доступного бесплатного дополнительного образования;
- 2) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 3) уважение своего человеческого достоинства;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 6) свободный прием и выход из объединения (по интересам), реализующего дополнительную общеобразовательную программу;
- 7) добровольное вступление в общественные организации;
- 8) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 9) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 10) участие во всероссийских и иных конкурсных мероприятиях;
- 11) участие в управлении Учреждением;
- 12) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

87. Подробно права обучающихся определяются в «Правилах внутреннего распорядка для обучающихся» Учреждения, которые не могут противоречить закону и настоящему Уставу.

88. Запрещается применение физического и психологического воздействия по отношению к обучающимся Учреждения, привлечение обучающихся Учреждения без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительными общеобразовательными программами.

89. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 1) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2) выполнять законные требования работников Учреждения;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в ней чистоту и порядок;

4) уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются федеральными законами.

90. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

91. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

2) защищать законные права и интересы обучающихся: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

3) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

4) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

92. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) нести ответственность за воспитание своих детей, показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, формировать здоровый образ жизни;

2) уважать права, честь и достоинство детей и педагогов;

3) поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогу;

4) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

6) создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования.

93. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

94. Работники Учреждения имеют право:

1) на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации,

Уставу Учреждения и нормам человеческого общения.

95. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

2) проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти;

3) аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

4) на сокращенную рабочую неделю;

5) на удлиненный оплачиваемый отпуск;

6) на получение досрочной трудовой пенсии;

7) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

8) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

9) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

10) на защиту профессиональной чести и достоинства.

96. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения;

2) соблюдать Трудовой договор (контракт);

3) соблюдать Должностные инструкции;

4) соблюдать Инструкции по охране труда и техники безопасности;

5) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

6) проходить периодические медицинские обследования;

7) проходить в установленные законом сроки аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

8) уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений.

97. Иные права и обязанности работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

98. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеобразовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки

(педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

99. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

100. В Учреждении могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - Работники, осуществляющие вспомогательные функции).

101. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

6) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

7) участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом и законодательством формах;

8) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

9) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

102. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- 7) незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

103. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, за совершение дисциплинарного проступка, за причиненный Учреждению ущерб привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

104. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников, осуществляющих вспомогательные функции, не предусмотренный настоящим Уставом, устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА VIII. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

105. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

106. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения; инструкции, правила, порядки, другие локальные нормативные акты.

107. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения.

108. Локальные нормативные акты Учреждения, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаются путем их утверждения директором Учреждения, за исключением участия коллегиальных органов управления в таком утверждении, предусмотренных главой VI настоящего Устава.

109. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях,

которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

110. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии и порядком их принятия.

ГЛАВА IX. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

111. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) создавать представительства, филиалы и иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

3) совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

112. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

3) своевременно представлять бюджетную (бухгалтерскую) и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации;

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Иркутского муниципального округа;

7) обеспечивать организацию в учреждении кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

8) выполнять иные обязанности, установленные законодательством

Российской Федерации и настоящим Уставом.

113. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

ГЛАВА X. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

114. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

115. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

116. Учреждение, в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность, отчетность во внебюджетные фонды.

117. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

ГЛАВА XI. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

118. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Иркутского муниципального округа и действующим законодательством Российской Федерации.

119. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

120. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.